

**HRVATSKA NARODNA KNJIŽNICA I
ČITAONICA NAŠICE**

Trg dr. Franje Tuđmana 5
31500 Našice

Ur.br. 213/2019.
Našice, 31.12.2019.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaju izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, te Statuta, ravnateljica Silvija Šokić donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se obveza računovodstva te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Prihodi koje Hrvatska narodna knjižnica i čitaonica Našice naplaćuje su vlastiti prihodi ostvareni na tržištu.

Članak 2.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

| Red.br. | AKTIVNOSTI | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
|---------|--|-----------------------------|---|---|
| 1. | Gotovinska naplata prihoda | Knjižničari | Gotovinski račun | Dnevno po potrebi |
| 2. | Predaja gotovog novca na žiro račun Grada Našica | Dostavljačica / Knjižničari | Uplatnica | Slijedeći radni dan |
| 3. | Evidentiranje naplaćenih prihoda | Računovodstvo | Blagajna/ Glavna knjiga | Tjedno |
| 4. | Evidentiranje naplaćenih prihoda | Računovodstvo | Obavijest djelatnika Upravnog odjela za proračun i financije Grada Našice | Mjesečno i prema potrebi |
| 5. | Evidentiranje neplaćenih računa | Računovodstvo | Nema neplaćenih računa | Nema neplaćenih računa/samo gotovinsko plaćanje |

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
Silvija Šokić, dipl. knjižničarka

