

Na temelju članka 60. Statuta Gradske knjižnice Našice (URBROJ: 126/2021, 2158-6-1-01-24-50) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Našice (URBROJ: 2158-6-1-01-25-22 od 30. studenog 2025.godine i 2158-6-1-01-25-138 od 31. prosinca 2025. godine), ravnateljica Gradske knjižnice Našice donosi

## **PRAVILNIK**

O dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice Našice

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske Knjižnice Našice (URBROJ: 2158-6-1-01-25-22, 2158-6-1-01-25-138) iza točke 15.) dodaje se nova točka 15.1) koja glasi:

#### **15.1) NAZIV RADNOG MJESTA: KNJIŽNIČAR**

Stručna sprema: Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ETCS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 60 ETCS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja te poznavanje slovačkog jezika.

Radno iskustvo: 1 godine

Ostali posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- Položen stručni ispit za knjižničara
- Poznavanje slovačkog jezika u govoru i pismu

Broj izvršitelja: 1

#### **OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:**

1. Nabava knjižnične građe na slovačkom jeziku – odabir i kupovina građe za knjižnični fond
2. Klasifikacija i katalogizacija knjižnične građe
3. Učlanjivanje korisnika Središnje knjižnice Slovaka
4. Pružanje informacija o građi u Središnjoj knjižnici Slovaka

5. Međuknjižnična posudba
6. Priređivanje izložbi knjiga i druge građe
7. Organizacija i vođenje književnih večeri, predavanja, promocija knjiga i ostalo
8. Izrada planova, programa rada i izvještaja
9. Rukovođenje radom zbirke i odgovornost za organizaciju cjelokupnog procesa rada u zbirci
10. Analiziranje potrebe zajednice te razvijanje zbirke s građom domaće autohtone kulture određene skupine koje će odražavati i njezinu usmenu tradiciju i nezapisano znanje ljudi
11. Uređuje mrežne stranice Središnje knjižnice Slovaka
12. Omogućavanje čitanja tiska i ostalih stručnih periodičkih publikacija
13. Odlaganje i pohranjivanje novina i časopisa na slovačkom jeziku
14. Pročišćavanje i vrednovanje fonda
15. Vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike
16. Osmišljavanje programa i projekata
17. Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice od kada se i primjenjuje.

## Članak 3.

Na ovaj Pravilnik dobivena je prethodna suglasnost Gradonačelnika Grada Našice od 4. ožujka 2026. godine (KLASA: 611-01/26-01/1; URBROJ: 2158-6-02/01-26-2).

URBROJ: 2158-6-1-01-26-32

Našice, 9. ožujka 2026.



Marija Buha, knjižničarka  
ravnateljica Knjižnice

*Marija Buha*

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Našice dana **9.3.2026.**, te je stupio na snagu dana **17.3.2026.** godine .